

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 28/05/2025
HORA : 22:51.21
R00819367.rpt

No. Gestión: 60850990

Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala 28/05/2025

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-
NIT: 25919229 - VELIZ DIAZ DE MORALES AURA VICTORIA

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.23-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnidFONAGRO		008-001-0007	1.00	6,500.00	0.00	6,500.00
Total:								6,500.00

No.	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
Liquidación 60876781		Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.23-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	6,500.00	0.00	6,500.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

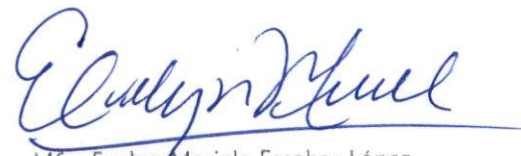
Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	74D7C94C 2035371708	31/05/2025 20:36:22	6,500.00
Total:			6,500.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
6,500.00	0.00	6,500.00	0.00	0.00


Licda. Heidy Enríquez Araya Apellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

SISTEMA DE GESTION
Reporte de ejecucion de Gestion
Expresado en Quetzales
Filtros:

PAGINA : 1 de 1
FECHA : 27/05/2025
HORA : 19:25.41
R00819367.rpt

No. Gestión: 60850990 Tipo: COM-RDP

Lugar y Fecha: Guatemala - Guatemala

Institución: 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

Unidad Compradora: 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

NIT: 25919229 - VELIZ DIAZ DE MORALES AURA VICTORIA

Descripción: Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de mayo de 2025, según el Contrato No.23-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Rangión	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UniFONAGRO		008-001-0007	1.00	6,500.00	0.00	6,500.00
Total:								6,500.00

No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
-----------------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES -)

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
6,500.00	0.00	0.00	0.00	6,500.00


Licda. Heidy Enríquez Araya Arellano
Auxiliar de Contrataciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA


MSc. Evelyn Mariela Escobar López
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones
UDDAF-FONAGRO
MAGA

Modificación de Publicación NPG

Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

30.may..2025 19:48:29

Publicación de compra sin concurso

Publicación(NPG):	E556363930
Descripción:	Contrato No. 23-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
Modalidad	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
Sub Modalidad	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales Individuales (Art. 44 Inciso e)
Nit:	25919229 - VELIZ,DIAZ,MORALES,AURA,VICTORIA
Monto:	Q. 77,790.32
Estatus de la publicación:	Publicado

Documentos respaldo:

1	Factura Electrónica en Línea (FEL) 74D7C94C-2035371708 (Registrada)
----------	---

Documentos asociados:

1	E556363930@Aura Victoria Veliz Diaz FEL Serie 74D7C94C No.2035371708 e Informe de mayo.pdf(1045 KB)
----------	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

AURA VICTORIA, VÉLIZ DÍAZ DE MORALES
Nit Emisor: 25919229
AURA VICTORIA VELIZ DIAZ
SECTOR 1 SECCION A 00-34 RESIDENCIAL VALLE DEL ENSUEÑO,
zona 0, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 117752649
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
74D7C94C-7951-4EBC-B9FD-82761CA438E6
Serie: 74D7C94C Número de DTE: 2035371708
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2025 20:36:22
Fecha y hora de certificación: 11-may-2025 20:36:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de mayo 2025, según contrato No. 23-2025	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

* No retener, , resolución No 7629271220241052310 27/12/2024

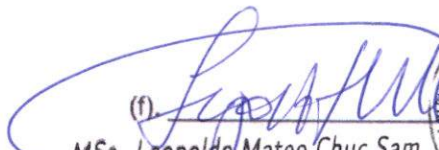
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie:74D7C94C, Número de DTE: 2035371708 de fecha 31 de mayo de 2025; emitida por Aura Victoria Véliz Díaz, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondientes al mes de mayo del año 2025, según Contrato Administrativo número 23-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025. Conste. Guatemala, 31 de mayo de 2025.



(f). 
Aura Victoria Veliz Diaz
DPI:1819 62144 0101

(f). 
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de mayo de 2025 ✓
Nombre: Aura Victoria Veliz Díaz de Morales ✓
Objeto: Auxiliar de Servicios Generales ✓
Tipo de Servicios: Técnicos ✓
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD ✓
AGROPECUARIA - FONAGRO- ✓
Reporta a: Encargado de Servicios Generales ✓
Contrato No.: 23-2025 ✓
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025 ✓

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 23-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyo logístico a actividades de la Gerencia General y/o Coordinación Administrativa.
2. Atención a visitantes de FONAGRO.
3. Apoyar en el manejo de la planta telefónica, recepción y distribución de documentos.
4. Mantener el orden y limpieza de las instalaciones, utensilios, mobiliario y equipo.
5. Realizar actividades relacionadas con la provisión de insumos para la atención del personal de FONAGRO, así como las personas que visitan las instalaciones.
6. Apoyo en la reproducción, escaneo, empastado y archivo de documentos.
7. Apoyo en la compra de insumos para uso interno de FONAGRO
8. Gestionar los requerimientos de insumos y materiales al almacén de FONAGRO.
9. Apoyar en la instalación de equipo de cómputo y audiovisual que se requiera.
10. Apoyar al Coordinador Administrativo en la logística para la realización de las reuniones de Consejo Directivo.
11. Apoyar en la realización del informe mensualmente correspondiente al ingreso y egreso del personal de FONAGRO.
12. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.
13. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- ❖ Se apoyó a la Gerencia y Coordinación Administrativa con la logística para atender reuniones de trabajo realizadas con Cooperativas, Asociaciones y funcionarios que visitaron las instalaciones de FONAGRO.
- ❖ Atendí las siguientes reuniones de trabajo:
- ❖ Se atendió a los representantes de la Asociación Florestal Integral, San Andrés Petén AFISAP.
- ❖ Se atendió reunión con el gerente general y el diputado Byron Obregón.
- ❖ Se atendió reunión con el gerente general y la Ingeniera Ana Palacios.
- ❖ Se apoyó en la distribución de documentos en el Área de Recepción y entrega a las diferentes unidades de FONAGRO.
- ❖ Se apoyó en la entrega de documentos solicitados por la asistente de Gerencia y la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE- de FONAGRO.
- ❖ Se apoyó en el traslado interno de documentación a Gerencia y Coordinaciones: Administrativa, UTSE, Asesoría Jurídica y UDAI.
- ❖ Diariamente se realizó la limpieza en las oficinas de: Gerencia General, Asistente de Gerencia, Asesor de Gerencia, Oficinas de Asesoría Jurídica, así como del salón de reuniones, el pasillo y las gradas del tercer nivel.
- ❖ Diariamente se realizó la limpieza en el área de cocina, así como del mobiliario y equipo (gabinets, refrigeradora, cafetera y cristalería) que está al servicio del personal de FONAGRO del segundo nivel.
- ❖ Diariamente se realizó la limpieza de los recolectores de basura en las oficinas de: Gerencia General, asistente de Gerencia, Asesor de Gerencia, Coordinación de Asesoría Jurídica, Salón de reuniones y la cocina del segundo nivel de FONAGRO.
- ❖ Diariamente se realiza la limpieza de los sanitarios de Gerencia General, Salón de reuniones, Asesor de Gerencia y del área de damas del segundo nivel de FONAGRO.
- ❖ Los lunes, miércoles y viernes, se realiza la limpieza de las sillas del salón de reuniones, canaletas, ventanas, así como limpieza del salón Anexo a Gerencia General.
- ❖ Diariamente se realiza la limpieza de los utensilios utilizados en reunión de trabajo con organizaciones y funcionarios que visitan las instalaciones de FONAGRO, siendo atendidos por las unidades de UTSE, UDAI, UAJ y Gerencia General.

- ❖ Se apoyó en la preparación de café para el consumo del personal y atención a representantes de Asociaciones, Cooperativas, entes institucionales y demás personas que visitan las oficinas de FONAGRO.
- ❖ Se apoyó a la Asistente de Gerencia en la reproducción de documentos.
- ❖ Durante el presente mes, se apoyó en la elaboración del listado de insumos al Encargado de Almacén.
- ❖ Se realizó el listado de insumos de café, azúcar y té para el consumo del personal y visitas.
- ❖ Se realizó la clasificación de insumos y suministros tanto de limpieza para uso en las oficinas que están a mi cargo, como el consumo adecuado de café, azúcar y té del personal y de las visitas a FONAGRO.
- ❖ Se realizó diariamente la limpieza del equipo de cómputo de la Unidad de Asesoría Jurídica y equipo audiovisual del Salón de reuniones.
- ❖ Se apoyó en la organización y ubicación de insumos, suministros e implementos de limpieza para uso y servicio en las oficinas del segundo nivel de FONAGRO, siendo estos el colocar el papel higiénico, toallas de manos y el jabón en los dispensadores ubicados en las áreas de Gerencia General, Oficina del Asesor de Gerencia, Salón de Reuniones, baño de damas y cocina.
- ❖ Diariamente se realiza la limpieza de los monitores, CPU y UPS de las áreas correspondientes.
- ❖ Se atendió reunión de trabajo de Gerencia General con Coordinadores de las Unidades de FONAGRO.



Aura Victoria Veliz Díaz de Morales
DPI: 1819 62144 0101
No. Tel.: 4254-4445



Diego Pablo Rodas Gonzalez
Encargado de Servicios Generales
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Vo.Bo.
Licda. Yany María Berreondo Roulet
Coordinadora Administrativa de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación